

Orientação geral para avaliações (provas)

Prof.: Fernando Buarque de Lima Neto, BSc MSc DIC PhD

Conceituação:

- Os educadores e cada Professor possuem uma conceituação própria de como avaliar o desempenho de seus Alunos. Portanto não existe um tipo padrão ou ideal de prova. Até mesmo porque os conteúdos também são diferentes e por isso as habilidades requeridas dos Alunos clientes desses conteúdos diferem;
- Como conseqüência do parágrafo anterior, tente identificar junto ao seu Professor como vai ser o necessário processo avaliativo seu na atividade que ele está conduzindo;
- A minha conceituação geral para avaliação é simples: um momento em que o Aluno demonstra o que sabe. Consequentemente, os vazios ou dificuldades percebidas pelo Professor (e pelo Aluno também) devem realimentar o restante do processo ensino-aprendizagem. Avaliações não devem ser encaradas como definitivas, ou seja, a nota não É você, mas um indicativo de como você está preparado: (i) sobre o assunto específico e (ii) naquele instante. Todos devem usar as avaliações como momentos de ensino-aprendizagem.

Sugestões gerais:

- Leia a prova toda com atenção e tenha certeza do que está sendo pedido;
- Seja formal (*i.e.* evite usar palavras como ‘você’, ‘coisa’, ‘pega’, ‘aquilo’ e ‘etc.’);
- Cuidado com generalizações (*i.e.* ‘tudo’, ‘nenhum’ são termos bem fortes!);
- Forneçam exemplos para ilustrar respostas mais abstratas, eles são muito bons para isto;
- Cuidado ao fornecer exemplos, por vezes eles *não* ilustram o que se deseja (ao contrário);
- Produza argumentos (logicamente) válidos. Dica: releia mais de uma vez sua resposta!
- Não tente embromar ou tornar sua resposta maior do que deve/pode ser; tenha certeza que o Professor vai notar. Ele pode pensar que você aprendeu errado. Dica: A regra de ouro é vá direto ao ponto!
- Cuidado com o tempo. Antes de iniciar a prova atribua tempos para cada parte da avaliação. Dica: responda logo as questões fáceis e deixe as longas/difíceis para o final;
- Sobretudo, mantenha a calma sempre.

Sugestões quanto à apresentação:

- Forneça indicações claras de onde estão suas respostas e a que questões elas se referem;
- Evite intercalar itens de questões diferentes na folha de respostas (*e.g.* 1A , 2B, 1B...);
- Produza um texto limpo, legível e organizado;
- Se ocorrerem erros, identifique-os e os isole bem da parte correta. Evite grandes rasuras;
- Evite ao máximo os erros de gramática e ortografia.

Sugestões quanto às respostas:

- Produza respostas-explicações convincentes, coerentes e conseqüentes. *I.e.* mostre que sabe o assunto, que sua explicação responde o que se perguntou e deixe claro que a seqüência de suas idéias leva graciosamente à resposta desejada;
- Tente fazer com que suas respostas sejam sempre:
 - Objetivas (*i.e.* responder o que se pede);
 - Concisas (*i.e.* respostas curtas);
 - Precisas (*i.e.* respostas sem interpretações dúbias).

Sugestões específicas:

- As questões de uma prova visam checar o aprendizado sobre os vários conceitos estudados. Muitas vezes o importante não são necessariamente os termos ou nomes ensinados, mas os conceitos e idéias. Nestes casos, se se esqueceu de algum termo/palavra chave, ao menos mostre que o conceito está entendido;
- Professores sempre desejam saber se os alunos estão à par de aspectos específicos tais como exceções ou condições extremas dos problemas/regras. Mostre que você sabe desses – se for o caso. Aliás, ao aprender uma regra verifique quais os limites de sua aplicação, estes são tópicos importantes e certamente excelentes candidatos para provas;
- Finalmente, seja avaliado bem preparado – não há substituto para isso (nem mesmo este “macete”!).